

Во исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Республики Карелия на 2009-2010 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 сентября 2008 года №385р-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГУП РК РГЦ «Недвижимость» на 2009-2010 годы.

Директор

А.И.Марков

*Утвержден
Приказом Директора ГУП РК РГЦ «Недвижимость»
от 10 апреля 2009 г. № 38*

**План мероприятий по противодействию коррупции ГУП РК РГЦ
«Недвижимость» на 2009-2010 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационное обеспечение		
1.1.	Создание на предприятии рабочей группы по противодействию коррупции	Апрель 2009 года	Инспектор отдела кадров Андреев М.В.
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы в целях выработки мероприятий по противодействию коррупции и контроля за их исполнением	1 раз в квартал	Зам. директора Рябов С.Ф.
1.3.	Проведение выездных заседаний представителей рабочей группы и работников филиалов ГУП РК РГЦ «Недвижимость».	2009-2010 годы	Заместители начальника производственного отдела Лебедева Л.Б., Кубанова Н.Н.
1.4.	Наполнение и своевременное обновление тематического раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте предприятия	2009-2010 годы	Начальник отдела АСУ Богданов А.М.
1.5.	Рассмотрение вопроса повышения эффективности взаимодействия с населением в сфере противодействия коррупции	Май 2009 года	Начальник отдела приема Нажеева О.В.
1.6.	Создание и ведение журнала обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	2009-2010 годы	Секретарь Куделько О.Л.
1.7.	В целях взаимодействия по вопросам антикоррупционной политики с органами государственной власти участие в заседаниях межведомственных рабочих групп, комиссий и совещаний.	2009-2010 годы	Зам. директора Рябов С.Ф.
2.	Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности		
2.1.	Разработка локальных нормативных актов антикоррупционной направленности	2009-2010 годы	Зам. директора Рябов С.Ф.
3.	Кадровая политика		
3.1.	Организация проверок соблюдения сотрудниками должностных инструкций, служебного распорядка и трудовой дисциплины.	2009-2010 годы	Начальники соответствующих отделов
3.2.	Проверка лиц, претендующих на поступление на работу в ГУП РК РГЦ «Недвижимость» на их причастность к преступной деятельности.	2009-2010 годы	Инспектор отдела кадров Андреев М.В.

3.3.	Реализация системы мер по соблюдению сотрудниками предприятия антикоррупционных локальных нормативных актов.	2009-2010 годы	Зам. директора Рябов С.Ф.
3.4.	Проведение анализа работы, связанной с моральным и материальным стимулированием деятельности сотрудников.	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Фокина Г.Н.
3.5.	Осуществление мероприятий по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную или служебную тайну с целью недопущения их использования в личных корыстных целях.	2009-2010 годы	Инспектор отдела кадров Андреев М.В.
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками сторожевой охраны обязанностей, установленных договором на оказание услуг по охране помещений.	2009-2010 годы	Начальник отдела материального снабжения Марковина Н.Е.
4.	Обеспечение прозрачности деятельности ГУП РК РГЦ «Недвижимость»		
4.1.	Ведение и регулярное обновление информации официального сайта ГУП РК РГЦ «Недвижимость»	2009-2010 годы	Начальник отдела АСУ Богданов А.М.
4.2.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	2009-2010 годы	Зам. директора Рябов С.Ф.
4.2.	Проведение консультаций граждан и организаций по телефону.	2009-2010 годы	Начальник отдела приема Нажеева О.В.
4.3.	Завершение мероприятий по внедрению системы видеонаблюдения, которая позволит проводить мероприятия по профилактике правонарушений коррупционной направленности.	2009 год	Начальник отдела АСУ Богданов А.М.